



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.02.2017г

№ 10

с.Талда

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
Функций сельской администрации Талдинского
Сельского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» постановлением главы администрации МО «Талдинское сельское поселение» от 19 декабря 2016 года «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций сельской администрации Талдинского сельского поселения ,подведомственных им казенных и бюджетных учреждений)приказываю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций сельской администрации Талдинского сельского поселения;
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Усть-Коксинский район» на нашей странице .
3. Контроль за исполнением данного Распоряжения оставляю за собой.

Глава Талдинского сельского поселения



Назарова В.П.

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением
Главы сельской администрации
Талдинского сельского поселения
От 06 февраля 2017 г. №10

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций сельской администрации Талдинского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций сельской администрации Талдинского сельского поселения (далее - Нормативные затраты) регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций сельской администрации Талдинского сельского поселения

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки сельской администрации Талдинского сельского поселения (далее - сельская администрация).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных сельской администрации лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. К видам нормативных затрат на обеспечение функций сельской администрации относятся:

затраты на информационно-коммуникационные технологии;

прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях реализации муниципальных функций.

затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

где:

Чс - фактическая численность муниципальных служащих
Сельской администрации;

Чнсот - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением постановлением Главы района МО «Усть-Коксинский район» РА от 13 октября 2008г. № 1136 «О введении новых систем оплаты труда, работников муниципальных учреждений МО «Усть-Коксинский район», оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений МО «Усть-Коксинский район», с учетом внесенных изменений и дополнений в данное постановление.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

7 Затраты на услуги связи

7.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

П

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} X_{Hjafi} X_{Nj},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$Ц_{аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

7.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

к п

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^n ZQgMXSgMXPgMXNg, + \sum_{i=1}^n ZQiMrXS,MrXPiMrXNiMr +$$

IT) э

$$+ \sum_{j=1}^n ZQjMNXSiM, x P iMNX N J MN$$

где:

где:

QgM - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

SgM - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

PgM - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

NgM - 1-12 (количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу);

(fmg - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$SjMr$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P,mg - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$NjMr$ 1-12 (количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу);

$QjMN$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$SjMN$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jMN} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jMN} - 1-12 (количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу).

7.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

Q_{iCOI} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности определяемое в соответствии с приложением N 1 к нормативным затратам на обеспечение функций Финансового управления;

P_{iCOI} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i -й должности, определяемая в соответствии с

п

i I

где:

приложением N 1 к нормативным затратам на обеспечение функций сельской администрации;

N_{iCOT} - 1-12 (количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности).

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, может быть изменен по решению главы сельской администрации в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Указанное решение оформляется докладной запиской на имя главы сельской администрации.

7.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуг интернет - провайдеров для планшетных компьютеров (Z_{ip}) определяются по формуле:

где:

(f_{ip} - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами Финансового управления;

P_{iip} - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

N_{iMn} 1-12(количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности).

7.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров (Z_{i}) определяются по формуле:

где:

Q_{iN} - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

P_{iN} - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

N_{iN} - 1-12 (количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью).

8.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Z_{pr}) определяются по формуле:

П

П

$i=1$

п

$i=1$

где:

P_{ipr} - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на содержание имущества

8.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвх) определяются по формуле:

$$Z = \sum_{i=1}^n Q_{ipVT} \cdot P_{ipVT}$$

$$P_{ipVT} / \sum_{i=1}^n P_{ipVT}$$

$i=1$

где:

Q_{ipVT} - фактическое количество i -х рабочих станций, по не более предельного количества i -х рабочих станций;

P_{ipVT} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций (Q_{ipVT} предел) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{ipVT} \text{ предел} = \text{Чоп} \cdot X_{1,5}$$

где Чоп - предельная численность основных работников.

8.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

Z

сби

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \cdot P_{исби}$$

i сби

$1=1$

где:

$Q_{исби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

9.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{с}$$

$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{с}$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{СИГ}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

=

сспс

У р

/ J 1сспс '

где P_i Сспс - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

З

сии

где:

$P_{\text{ёипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{јпнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

9.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (ЗобД) определяются по формуле:

$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$p \ m$

$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^p Q_{i00} \cdot x_{i0} \cdot P_{i06} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \cdot x_{jyc} \cdot P_{jyc}$

$i=1 \ j=1$

где:

Q_{i00} - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

P_{i06} - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

З

нп

$I \ Q$

$i=1$

$x \ P$

5

где:

Q_{iHn} - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{шп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

10. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i$$

где:

Q_i

где:

Q_{iM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

11. Затраты на приобретение основных средств

11.1. Затраты на приобретение средств подвижной связи (3 прсот) определяются по формуле:

$$Z_{3\text{прсот}} = V \times Q \times P$$

прсот / $j \wedge 1$ прсот 1 прсот 5

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности, определяемое в соответствии с приложением N 1 к нормативным затратам на обеспечение функций Финансового управления;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности.

11.2. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (3прпк) определяются по формуле:

прпк

11

$$Z_{3\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n X_i \times Q_i$$

где:

X_i - цена 1 планшета по i -й должности;

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

11.3. Затраты на приобретение оборудования по безопасности информации (30бин) определяются по формуле:

бин

11

$$Z_{30\text{бин}} = \sum_{i=1}^n S_i \times Q_i$$

где:

S_i - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

где:

Q_i

$Q_{i\text{бин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$R_{i\text{бин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

12. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

12.1. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (З_{мн}) определяются по формуле:

где:

Q_iМН - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

P_iМН - цена одной единицы i-го носителя информации.

P_{фМ} - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

12.2. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (З_{МБИ}) определяются по формуле:

З

мби

п

Q_i мби

i=1

X_P;

i мби 5

где:

(ф_{мби} - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

P₁мби - цена одной единицы i-го материального запаса.

IV. Прочие затраты

13. Затраты на услуги связи

13.1. Затраты на услуги связи (З[^]) определяются по формуле:

Захз = З[^] + З[^]

^усв 'J n ' '-сс'

где:

З_п - затраты на оплату услуг почтовой связи;

З_{сс} - затраты на оплату услуг специальной связи.

13.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (З_п) определяются по формуле:

З_п = X_Qi_{.,}xP_in,

i=1

где:

Q_i., - планируемое количество i-х почтовых отправок в год;

P_in - цена одного i-го почтового отправления.

13.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (З_{сс}) определяются по формуле:

где:

Q_{сс} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{сс} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

14. Затраты на транспортные услуги

14.1. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (З_{пп}) определяются по формуле:

З_{п.,} = X_Q i , X_Q,

xP ,

14 14?

1 = 1

где:

Q_iy - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг

пассажирских перевозок;

Q_{i4} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

P_{i4} - пена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

14.2. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z = \sum_{i=1}^n Q_{i4} \cdot P_{i4} \cdot 2,$$

где:

Q_{i4} - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

15. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

15.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

15.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \cdot P_{i\text{проезд}},$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

15.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \cdot P_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

N_j - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

16. Затраты на аренду помещений и оборудования

16.1. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

$$Z = \sum_{i=1}^n C_i$$

$$C_i = \frac{1}{d} \sum_{j=1}^m S_j \cdot \Gamma_j, \text{ ап} \times N_j$$

где:

$C_{iш}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь;

$P_{iан}$ - пена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{iан}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

16.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:

$$E_{3.акз} = \sum_{i=1}^n X_i \cdot P_i$$

$i=1$

где:

$Q_{iакз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P(акз)$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

16.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m Q_{ij} \cdot R_{ij} \cdot P_{ij}$$

$$C_{iоб} = \sum_{j=1}^m Q_{ij} \cdot R_{ij} \cdot P_{ij}$$

$\backslash = \backslash$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{iдн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{iч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

17. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

17.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зх), определяются по формуле:

$$Z_x = \sum_{j=1}^n Z_j + \sum_{j=1}^n Z_j$$

иуэ

где:

Z_j - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иуэ}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

17.2. Затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:

$$Z = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m P_{ij} \cdot Q_{ij}$$

$$C_i = \sum_{j=1}^m P_{ij} \cdot Q_{ij}$$

$i=1$

где:

(фж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;
P_i - цена 1 i-го спецжурнала.

17.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

17.4. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затг) определяются по формуле:

$$\sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_{iатг} \cdot X_P;$$

где:

Q_{iатг} - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

P_{iатг} - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

17.5. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = n \cdot x \cdot p$$

'-ДИСП Адисп л 1 лисп?

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

17.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

$$= \sum_{g=1}^n Q_g \cdot P_{МДН}$$

g МДН

xP

■ g МДН

g=1

где:

Q_{gМДН} - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{цмдн} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

17.7. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \cdot X_{Q43} \cdot X_{Qh3} \cdot X_{SH3} \cdot X_{(1 + kCTp)},$$

где:

Q_к - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;

Q₄₃ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;

Q_{„3} - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;

SH₃ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

кстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

18. Затраты на приобретение основных средств

18.1. Затраты на приобретение основных средств (z^3), не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:

$$Z_{\text{ахз}} = z^3 + z^3 + z^3$$

$$Z_{\text{ос}^{\wedge} \text{ам}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

18.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}}$$

$$= \sum_{i=1}^n$$

$$p_i$$

$$x_{i \text{ пмеб}}$$

$$i=1$$

$$n$$

где:

$S_{\text{пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

18.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$)

определяются по формуле:

где:

$Q_{\text{ск}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{\text{ск}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

19. Затраты на приобретение материальных запасов

19.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (z^{TM}), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ахз}}$$

$$= \sum_{i=1}^n$$

$$z_{\text{бл}} + z_{\text{канц}} + z_{\text{хп}} + z_{\text{гсм}} + z_{\text{зпа}} + z_{\text{змзго}} + z_{\text{звода}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{змзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{\text{звода}}$ - затраты на приобретение питьевой воды.

19.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n p_{i \text{ бл}} \cdot Q_{i \text{ бл}}$$

$$i=1$$

$$n$$

$$p_{i \text{ бл}}$$

$$Q_{i \text{ бл}}$$

где:

$Q_{i \text{ бл}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

P_i - цена 1 бланка по i -му тиражу;

Q_{jnp} - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jnp} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

19.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

I

$i=1$

$N \times Ч$

i канц оп

$XP,$

где:

N_i - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{оп}$ - предельная численность основных работников;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

19.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_i \times Q_i$

i хп

$i=1$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

19.5. Затраты на приобретение питьевой воды ($Z_{вода}$) определяются по формуле:

$Z_{вода} = \sum_{i=1}^n I_i \times N_i$

i вода

$i=1$

где:

$I_{вода}$ - количество воды в литрах;

$Ч_{оп}$ - предельная численность основных работников;

$P_{i вода}$ - цена i -й единицы питьевой воды.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

20. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n S_{дпо} \times P_{i дпо}$

i дпо

$i=1$

где:

$S_{дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Шт. 10 0 1

Ежемесячная цена услуги пользования одним локальным номером, не более

Руб. 500,00 0,00 0,00 300,00

Количество SIM- карт Шт. 1 0 0 0

2-Предоставление доступа к сети Интернет для предоставления доступа, не более Ежемесячная цена

Руб. 0 0 0 0

Средства подвижной связи
(сотовые телефоны)

Планируемые к приобретению количество средств подвижной связи

Шт. 1 0 0 0

Стоимость 1 средства подвижной связи

Руб. 5000,00 0 0 0

6. Периодические печатные издания

Газета «Звезда Алтая» Шт. 1 0 0 0

Газета «Уймонские вести» Шт. 1 0 0 0

Приложение № 2 к нормативным затратам на
обеспечение функций сельской администрации
Талдинского сельского поселения

№

п/п

Наименование\ Ед. изм.\ Количество\ Периодичность получения\ Цена приобретения (руб. за ед.)

На одного работника

1 Антистеплер\ штука\ 1\ 1 раз в 3 года\ 100

2 Бумага для заметок с клеевым краем \штука\ 3 \ 1 раз в год \ 150

3 Блок для заметок сменный\ штука\ 2\ 1 раз в год \ 100Г

4 Дырокол\ штука\ 1\ 1 раз в 3 года\ 250

5 Зажим для бумаг\ упаковка\ 4\ 1 раз в год\ 50

6 Карандаш \штука\ 6 \ 1 раз в год\ 70

7 Клей ПВА\ штука\ 1\ 1 раз в год \ 30

8 Клей-карандаш штука 1 1 раз в год 150

9 Корректирующая жидкость\ штука\ 1\ 1 раз в год\ 40

10 Ластик\ штука\ 1\ 1 раз в год\ 15

11 Линейка\ штука\ 1\ 1 раз в год \ 30

12 Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)\штука\ 2\ 1 раз в 1 год\ 600

13 Маркер перманентный, черный\ штука\ 1\ 1 раз в год\ 100

14 Мультифора А4, плотная\ упаковка\ 2\ 1 раз в год\ 180

15 Нож канцелярский\ штука\ 1\ 1 раз в год \ 100

16 Ежедневник\ штука\ 1\ 1 раз в 1 год\ 1000

17 Органайзер настольный\ штука\ 1\ 1 раз в 2 год\ 500

18 Папка на резинке \штука\ 3\ 1 раз в год\ 100

19 Папка с арочным механизмом тип «Корона»\штука\ 10 \ 1 раз в год \ 150

20 Папка с завязками\ штука\ 3\ 1 раз в год \ 50

21 Папка-скоросшиватель «Дело»\ штука \ 10 \ 1 раз в год\ 20

22 Папка «Дело»\ штука \ 5 \ 1 раз в год\ 20

23 Папка с зажимом\ штука \ 2 \ 1 раз в год\ 80

24 Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом\ штука\ 2 \ 1 раз в год\ 80

- 25 Папка-уголок \штука\ 10\ 1 раз в год\ 20
- 26 Папка-файл с боковой перфорацией\ штука\ 3 \ 1 раз в год \ 250
- 27 Папка на подпись\ штука\ 1\ 1 раз в год \ 500
- 28 Ручка гелевая \штука\ 6 \ 1 раз в год\ 76
- 29 Ручка шариковая \штука\ 12 \ 1 раз в год\ 60
- 30 Скобы для степлера\ штука\ 6\ 1 раз в год\ 20
- 31 Скотч 19 мм\ штука\ 2\ 1 раз в год\ 80
- 32 Скрепки 25 мм (100 шт./упак.)\ упаковка\ 1 раз в год\ 40
- 33 Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)\ упаковка "5Л\ 1 раз в год \ 70
- 34 Силовые кнопки – гвоздики\ упаковка\ 1\ 1 раз в год\ 80
- 35 Степлер\ штука\ 2\ 1 раз в 2 года \ 150
- 36 Папка адресная для документов\ штука\ 1\ 1 раз в 3 года\ 450
- 37 Папка архивная\ штука\ 4\ 1 раз в год \ 100
- 38 Конверты\ штука \ 20\ 1 раз в год\ 10
- 39 Калькулятор \штука\ 1\ 1 раз в год\ 700
- 40 Бумага (А4)\ пачка\ 12\ 1 раз в год\ 286
- 41 Скоросшиватель картонный\ штука\ 5\ 1 раз в квартал \ 20
- 42 Скоросшиватель пластиковый\ штука \ 1 раз в квартал\ 50
- 43 Тетрадь общая (48л.)\ штука\ 1\ 1 раз в год \ 30