

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Заявление на выдачу подотчёта;
2. Расчетный листок;
3. Акт установки (замены) запчастей в основном средстве.
4. Акт утилизации основного средства

Образцы неунифицированных форм первичных документов

**1. Заявление на выдачу подотчёта.**

Кому: Начальник финансового управления  
Должность, ФИО

От кого: \_\_\_\_\_  
Должность, ФИО

## Заявление

Прошу выдать в подотчет \_\_\_\_\_ руб. коп.

сумма прописью: рублей коп.

на какие цели: \_\_\_\_\_

на срок до: \_\_\_\_\_

с учетом 3 рабочих дней, установленных для сдачи авансового отчета

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись подотч. лица: \_\_\_\_\_

Справка бухгалтерии: \_\_\_\_\_

Расходы по ЭКР: \_\_\_\_\_ руб. коп.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись бухгалтера: \_\_\_\_\_

## 2. Расчетный листок.

Расчетный лист за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

**ФИО**

таб. номер:

/ст.1/, Основная должность

оклад: 0,00

фонд раб. времени: \_\_\_\_\_ д / ч

дата:

Код	Расшифровка	Мес/Год	дн,ч,%	Сумма
<b>Остаток на начало месяца:</b>				
	Долж. окл.	/	д.	
	Особ. усл.	/	д. %	
	Денежное поощрение	/	д. %	
	Мес. премия	/	%	
	РК	/	Д %	
	РК с премии	/	%	
<b>Всего начислено:</b>				
	НДФЛ 13%	/		
	Перечислено на карточку	/		
<b>Всего удержано:</b>				
<b>Сумма к выплате:</b>				
<b>Долг на конец месяца:</b>				
<b>Дополнительная информация</b>				

**3. Акт установки (замены) запчастей в основном средстве.**

Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район»

АКТ № \_\_\_\_\_  
установки (замены) запчастей в основном средстве

с.Усть-Кокса

\_\_\_\_\_ (дата)

№ п/п	Дата ремонтных работ	Наименование основного средства	Инвентарный №	Перечень произведенных работ	Материалы, используемые при замене			
					Наименование	Номенклатурный №	Единица измерения	Количество

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

#### 4. Акт утилизации основного средства

Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район»

наименование организации

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
\_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_ М.П.

с.Усть-Кокса

#### Акт утилизации основного средства

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Составлен комиссией в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо: \_\_\_\_\_

Комиссия составила настоящий акт о том, что произведена утилизация следующих основных средств:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Год выпуска	Количество	Причина утилизации

Утилизация произведена: \_\_\_\_\_

место утилизации, способ утилизации

Для дальнейшего

использования: \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_